



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**Постановление**

17.01.2017

№ 28

**Об утверждении положения о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и жилого помещения**

В целях совершенствования механизмов тарифного регулирования в пределах территории муниципального образования город Лесосибирск, руководствуясь ч. 4 ст. 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 36 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Уставом города Лесосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Начальнику управления делами и кадровой политики (Е.Н. Зорина) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Лесосибирска по вопросам жизнеобеспечения А.П. Кузьмина.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава города**  
**А.В. Хохряков**

*Документ опубликован: 19.01.2017, Газета "Заря Енисея", № 3*

## Положение

О порядке установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в муниципальном образовании город Лесосибирск.

1.2. Основными принципами установления размера платы являются:

а) достижение баланса интересов собственников помещений в многоквартирном доме и лиц (организаций), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию многоквартирного дома, обеспечивающего доступность этих услуг, работ для потребителей и эффективное функционирование указанных лиц (организаций);

б) установление размера платы, обеспечивающего финансовые потребности и полное возмещение затрат лиц (организаций), осуществляющих оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию многоквартирного дома;

в) стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию многоквартирного дома;

г) обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в многоквартирном доме, в отношении которого устанавливается размер платы;

д) обеспечение доступности для потребителей информации о размере платы.

1.3. Если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, такой размер устанавливается постановлением администрации города Лесосибирска при реализации следующих условий:

- собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом;

- собственники помещений в многоквартирном доме провели общее собрание собственников в целях установления размера платы за содержание жилого помещения, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

- общим собранием собственников помещений утверждены перечень, объемы работ и услуг, условия их оказания и выполнения.

1.4. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается для конкретного многоквартирного дома.

1.5. Установленный постановлением администрации города Лесосибирска размер платы за содержание жилого помещения в конкретном многоквартирном доме, действует в течение срока, на который собственниками утвержден перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

Если перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома утвержден без указания срока его действия, размер платы утверждается на 1 год.

Постановление администрации города Лесосибирска об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений многоквартирного дома, не принявших решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, утрачивает силу со дня вступления в силу решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении размера платы.

Пересмотр размеров платы осуществляется не чаще одного раза в год.

## II. Порядок установления размера платы

2.1. Уполномоченным органом администрации города Лесосибирска на прием заявлений об установлении размера платы и прилагаемых документов, их рассмотрение на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка является МКУ "Управление городского хозяйства".

2.2. С заявлением вправе обратиться:

при управлении многоквартирным домом управляющей организацией - управляющая организация;

при управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом - орган управления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме - лица, уполномоченные на данные действия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее – Заявитель).

2.3. Заявитель представляет следующие документы:

а) заявление об установлении размера платы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) пакет документов с расчетами, подтверждающими размер платы за содержание жилого помещения, обеспечивающий выполнение утвержденного собственниками помещений перечня работ и услуг, с расшифровкой расчета по каждому виду работ и услуг (в том числе расчет размера платы за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию,

потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующей коммунальной услуги при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

Документы и расчеты, указанные в абзаце втором настоящего пункта, формируются:

- при управлении многоквартирным домом управляющей организацией - управляющей организацией или лицами, уполномоченными на данные действия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

- при управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом - органами управления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме - лицами, уполномоченными на данные действия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

в) документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме при подаче заявления для установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (доверенность от каждого собственника, не участвовавшего в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы и на котором не принято решение об утверждении размера платы за содержание жилого помещения;

г) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором было принято решение о выборе способа управления многоквартирным жилым домом;

д) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы и на котором не принято решение об утверждении размера платы за содержание жилого помещения;

е) информация о многоквартирном доме по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

ж) копия протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение об утверждении перечня услуг и работ по содержанию многоквартирного дома (включая перечень, объемы работ и услуг с указанием периодичности их выполнения и стоимости в разрезе по видам работ и услуг);

з) копии договоров, заключенных собственниками (Заявителями) с лицами (организациями), оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию многоквартирного дома, действующих на день подачи заявления об установлении размера платы, в том числе договоры со специализированными организациями по обслуживанию лифтового хозяйства, внут-

ридомового газового оборудования, общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов;

и) утвержденные собственниками дефектные ведомости, планы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома;

к) документы, подтверждающие стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (сметные расчеты, калькуляции).

2.4. Требования, предъявляемые к документам, представляемым Заявителем:

а) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

б) документы не должны иметь подчистки, приписки, плохо пропечатанные символы, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в) документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и скреплены;

г) копии документов представляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть нотариально удостоверены.

2.5. Общий срок рассмотрения документов, расчета и установления размера платы составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

При наличии в представленных документах противоречивых и (или) недостоверных сведений МКУ "Управление городского хозяйства" запрашивает у Заявителя дополнительные документы, позволяющие устранить противоречия или недостатки способом, указанным Заявителем в заявлении (посредством телефонной связи, почтового отправления, электронной почты). Запрос о представлении дополнительных документов должен быть мотивированным и содержать причины, по которым они требуются.

Заявитель представляет запрашиваемые документы в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения соответствующего запроса.

При запросе дополнительных документов МКУ "Управление городского хозяйства" продлевает срок расчета и установления размера платы на 30 календарных дней и уведомляет Заявителя в письменной форме о принятом решении способом, указанным Заявителем в заявлении в срок не позднее 3-х календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Основания для отказа в установлении размера платы:

а) обращение в ненадлежащий орган администрации города Лесосибирска;

б) представление документов лицом, не уполномоченным на совершение данного действия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

в) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения;

г) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения;

д) непредставление дополнительных документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.7. По итогам рассмотрения МКУ "Управление городского хозяйства" готовит проект постановления администрации города об утверждении размера платы за содержание жилого помещения в конкретном многоквартирном доме.

2.8. МКУ "Управление городского хозяйства" направляет Заявителю копию постановления администрации города об утверждении размера платы за содержание жилого помещения в конкретном многоквартирном доме в течение трех рабочих дней со дня его официального опубликования.

2.9. Заявитель информирует в письменной форме собственников жилых помещений в многоквартирном доме об изменении размера платы за жилое помещение не позднее чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение в ином размере, если иной срок не установлен договором управления.

Приложение № 1  
к Положению о порядке установления  
размера платы за содержание жилого  
помещения для собственников помещений  
в многоквартирном доме, не принявших на  
общем собрании решение об установлении  
размера платы за содержание  
жилого помещения

Директору  
МКУ "Управление городского хозяйства"

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

(способ получения уведомления: посредством телефонной связи,  
почтового отправления, электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить размер платы за содержание жилого помещения в много-  
квартирном доме, находящемся по адресу: \_\_\_\_\_

Направляю документы, необходимые для расчета и установления размера платы  
за содержание жилого помещения в многоквартирном доме.

Приложение: перечень документов  
на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Дата

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о порядке установления  
размера платы за содержание жилого  
помещения для собственников помещений  
в многоквартирном доме, не принявших на  
общем собрании решение об установлении  
размера платы за содержание  
жилого помещения

Информация  
о многоквартирном доме

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома - \_\_\_\_\_
2. Кадастровый номер многоквартирного дома - \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки - \_\_\_\_\_
4. Год постройки - \_\_\_\_\_
5. Степень износа по данным государственного технического учета - \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа - \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта - \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей \_\_\_\_\_
10. Наличие подвала \_\_\_\_\_
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_
14. Количество квартир \_\_\_\_\_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - \_\_\_\_\_
18. Строительный объем - \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками - \_\_\_\_\_ кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) - \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц - \_\_\_\_\_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)



- \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - \_\_\_\_\_ кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка - \_\_\_\_\_

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены		
3. Перегородки		
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)		
5. Крыша		
6. Полы		
7. Проемы окна двери (другое)		
8. Отделка внутренняя наружная (другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение		

горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)		
11. Крыльца		
12. Лестницы		
13. Газон		
14. Элементы благоустройства		
15. Другие сведения <*>		

-----  
<\*> - заполняется по желанию Заявителя