



**Администрация города Лесосибирска
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2015

г. Лесосибирск

№ 1197

Об утверждении условий и порядка предоставления и возврата субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций города Лесосибирска, имеющих право на получение указанных субсидий, порядок предоставления ими отчетности

В соответствии с постановлением администрации города от 18.03.2015 №312 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.02.2014 №177 «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Лесосибирска» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Условия и порядок предоставления и возврата субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций города Лесосибирска, имеющих право на получение указанных субсидий, порядок предоставления ими отчетности (согласно приложению № 1 к настоящему постановлению).

2. Начальнику Управления делами и кадровой политики администрации города (Зорина Е.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Лесосибирск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Р.С. Вирц.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий полномочия
главы администрации города

И.И. Петров

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ЧАСТИ РАСХО-
ДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИМИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ,
УСЛУГ, ПРОГРАММ, КРИТЕРИИ ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРО-
ВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ЛЕСОСИБИР-
СКА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ УКАЗАННЫХ СУБСИДИЙ,
ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИМИ ОТЧЕТНОСТИ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Условия и порядок предоставления и возврата субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям г. Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Лесосибирска, имеющих право на получение указанных субсидий, порядок представления ими отчетности (далее - Порядок) устанавливают условия и порядок предоставления и возврата субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Лесосибирска (далее в Порядке – СО НКО) на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ, критерии отбора СОНКО, имеющих право на получение субсидий, порядок представления отчетности СОНКО.

1.2. Субсидии СОНКО на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ (далее в Порядке - субсидия) предоставляются по итогам конкурсного отбора заявок СОНКО на предоставление субсидий (далее в Порядке - конкурс), проведенного в соответствии с Порядком, начиная с 2015 года. Состав конкурсной комиссии (далее в Порядке - комиссия), положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Лесосибирска.

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию социальных проектов в рамках осуществления уставной деятельности СОНКО, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее в Порядке - Федеральный закон "О некоммерческих организациях").

1.4. В целях реализации Порядка под социальным проектом, услугой, программой (далее в Порядке - Проект, услуга, программа) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О неком-

мерческих организациях" по одному из следующих приоритетных направлений:

- 1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- 2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 3) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- 4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- 5) развитие межнационального сотрудничества.

1.5. Отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска (далее в Порядке – Отдел спорта и молодежной политики):

обеспечивает работу комиссии;

организует конкурс;

организует размещение информации о проведении конкурса, в том числе о сроках, месте, форме и способах подачи заявки на участие в конкурсе, сроках проведения конкурса в сети Интернет и в газете «Заря Енисея»;

принимает решение о предоставлении субсидий с учетом предложений комиссии;

предоставляет субсидии.

1.6. Контроль за расходованием средств субсидий осуществляет Отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие государственной регистрации СОНКО в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Красноярского края не менее одного календарного года;

2) отсутствие проведения в отношении СОНКО процедур банкротства, реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у СОНКО задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

4) предоставление достоверных сведений в заявке на участие в конкурсе;

5) наличие в заявке на участие в конкурсе обязательства по софинансированию СОНКО Проекта, услуги, программы в размере не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию Проекта, услуги, программы (далее - обязательство).

В счет исполнения обязательства СОНКО по софинансированию Проекта, услуги, программы засчитываются денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СОНКО работы и услуги, труд добровольцев.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА И ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ НА КОНКУРС, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Участниками конкурса могут быть СОНКО, зарегистрированные в качестве юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие на территории г. Лесосибирска свою деятельность в соответствии со своими учредительными документами, за исключением:

- государственных корпораций;
- государственных компаний;
- общественных объединений, являющихся политическими партиями;
- некоммерческих организаций, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

3.2. Для участия в конкурсе СОНКО предоставляет в Отдел спорта и молодежной политики администрации города заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

Заявка должна включать:

- заявление на участие в конкурсе;
- проект, описание услуг, программу;
- копии учредительных документов СОНКО, заверенных СОНКО;

В состав заявки может быть включен только один Проект, описание одной услуги, одна программа.

Проект, описание услуги, программа должны включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта, услуги, программы, в том числе описание проблемы, на решение которой направлен Проект, услуга, программа;

- цель (цели) и задачи Проекта, услуги, программы;

- срок реализации Проекта, услуги, программы – в течение 1 года;

- описание основных мероприятий, этапы реализации Проекта, услуги, программы;

- смету предполагаемых доходов и планируемых расходов, ее обоснование;

- механизм реализации Проекта, услуги, программы;

- ожидаемые результаты реализации Проекта, услуги, программы;

- обязательство по софинансированию Проекта, услуги, программы.

Заявка представляется в письменной форме (по почте, лично) или в форме электронного документа (по электронной почте).

3.3. Поданные в Отдел спорта и молодежной политики (далее – Отдел) заявки рассматриваются в следующем порядке:

Отдел осуществляет прием и ведет учет заявок, поступивших в течение 30 календарных дней на конкурс со дня размещения информации о проведении конкурса в сети Интернет;

Отдел в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе, уведомляет СОНКО о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе и передает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в комиссию;

комиссия рассматривает заявки, допущенные к участию в конкурсе, оценивает их и распределяет размер субсидии;

комиссия передает протокол заседания, содержащий предложения по определению победителей конкурса, в Отдел спорта и молодежной политики в течение 5 рабочих дней, со дня составления протокола комиссии;

Отдел спорта и молодежной политики издает приказ о предоставлении субсидий победителям конкурса с учетом предложений комиссии по определению победителей конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии;

Отдел спорта и молодежной политики в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий победителям конкурса субсидий направляет победителям конкурса предложение о заключении договора о предоставлении субсидии;

Отдел спорта и молодежной политики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий победителям конкурса размещает итоги конкурса в сети Интернет.

3.4. СОНКО не допускается к участию в конкурсе Отделом спорта и молодежной политики в случаях:

несоответствия СОНКО требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 3.1 Порядка;

несоблюдения требований к заявке, установленных 3.2 Порядка;

несоблюдения процедуры и сроков представления заявки, установленных Положением о конкурсе.

3.5. Критериями отбора являются:

№ п/п Критерии Оценка

1 Социальный эффект (значимость, актуальность и реалистичность показателей результативности реализации Проекта, услуги, программы, их соответствие задачам Проекта, услугам, программы) число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки заявки - от 0 до 10 баллов

2 Экономическая эффективность (соотношение затрат на осуществление Проекта, услуги, программы и предполагаемого социального эффекта от его реализации) число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки заявки - от 0 до 10 баллов

3 Объем обязательства Проекта, услуги программы, (денежные средства, иное имущество, безвозмездно полученные СОНКО работы и услу-

ги, а также труд добровольцев) свыше 50% планируемых расходов на реализацию Проекта - 10 баллов;
от 40 до 50% - 8 баллов;
плюс 1 балл за каждый процент свыше 10%; 10% - 5 баллов; менее 10% - 0 баллов

4 Наличие у СОНКО опыта использования целевых поступлений (участник конкурса декларирует о наличии ранее заключенных расходных обязательствах, подтверждающих использование бюджетных средств) число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе, а также отчетов СОНКО, если она получала субсидии из городского или краевого бюджета ранее, от 0 до 10 баллов

5 Наличие квалифицированного кадрового потенциала число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки заявки от 0 до 10 баллов

3.6. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по 10-балльной шкале по критериям отбора, указанным в 3.5 Порядка, в срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок.

3.7. Рейтинг заявок определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в пункте 3.5 Порядка.

3.8. Победителями конкурса не признаются участники конкурса, набравшие баллы менее минимального значения рейтинга, установленного в соответствии с пунктом 3.7. Порядка.

3.9. После составления рейтинга заявок конкурсная комиссия распределяет размеры субсидий участникам конкурса, в соответствии с набранными баллами.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Отделу спорта и молодежной политики в соответствии со сводной бюджетной росписью.

4.2. Отдел спорта и молодежной политики заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий, в течение 21 рабочего дня со дня принятия приказа Отдела спорта и молодежной политики о предоставлении субсидии победителям конкурса, в котором предусматривается:

- 1) размер и сроки предоставления субсидии;
- 2) цели, на которые предоставляется субсидия;
- 3) формы контроля за расходованием субсидии;
- 4) положения об ответственности получателя субсидии, включая обязанность вернуть в местный бюджет неиспользованные средства субсидии или средства субсидии, использованные не по целевому назначению;

4.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, Отдел спорта и молодежной политики перечисляет субсидию на банковский счет победителя конкурса в течение 20 календарных дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Получатели субсидий ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 31 января года, следующего за отчетным годом, представляют в Отдел спорта и молодежной политики финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку, отчет о результатах предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

К финансовому отчету об использовании субсидий прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии в ходе реализации Проекта, услуги, программы.

Отдел спорта и молодежной политики в течение 10 рабочих дней со дня получения финансового отчета об использовании субсидии проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае непредставления финансового отчета об использовании субсидий получателем субсидии в срок, указанный в пункте 5.1 Порядка, а также в случае, если у получателя имеются остатки субсидии, не использованной в текущем году, Отдел спорта и молодежной политики принимает решение о возврате субсидии (остатков субсидии) в местный бюджет и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

5.3. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Отдел спорта и молодежной политики принимает решение о возврате субсидий в местный бюджет и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в местный бюджет.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в местный бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Отдел спорта и молодежной политики обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое управление администрации города, Счетная палата в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Приложение № 1 к условиям и порядку предоставления и возврата субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций города Лесосибирска, имеющих право на получение указанных субсидий, порядок представления ими отчетности

Заявка
на участие в конкурсном отборе заявок социально ориентированных некоммерческих организаций города Лесосибирска на предоставление субсидий на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ

1.1. Заявление на участие в конкурсном отборе заявок социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края на предоставление субсидий на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ (далее - конкурс, СОНКО, Проект, услуга, программа)

Регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе, дата регистрации	
Наименование Проекта, услуги, программы	
Направление конкурса (номинация)	
Название организации (полностью, в соответствии с учредительными документами)	
ФИО, должность руководителя организации	
Юридический адрес организации СОНКО	
Почтовый адрес организации СОНКО	

Контакты руководителя организации СОНКО (телефон, факс, e-mail)	
ИНН/КПП организации СОНКО	
ОГРН организации, дата регистрации организации СОНКО	
Сайт организации в сети Интернет (при наличии)	
Численность работников организации СОНКО	
Численность добровольцев организации СОНКО	
Численность учредителей организации СОНКО (участников, членов)	
ФИО, должность руководителя Проекта, услуги, программы	
Контакты руководителя Проекта, услуги, программы (телефон, факс, e-mail)	
Сроки реализации Проекта, услуги, программы (в формате с дд.мм.гг - до дд.мм.гг)	
География Проекта, услуги, программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования Проекта, услуги, программы за счет вклада из других источников	

1.2. Проект "Название (наименование) Проекта, услуги, программы".

1.2.1. Информация о СОНКО (Дата создания организации. Основные направления деятельности организации. Реализованные проекты: портфолио организации с приложением грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.д. Кадровые ресурсы организации).

1.2.2. Общая характеристика ситуации на начало реализации Проекта, услуги, программы (описание проблемы, на решение которой направлен социальный проект с приведением количественных и качественных показателей).

1.2.3. Целевая группа Проекта, услуги, программы (описание количественного и качественного состава).

1.2.4. Цель и задачи Проекта, услуги, программы.

1.2.5. Описание основных этапов, мероприятий Проекта, услуги, программы, сроки их реализации.

N п/п	Этапы реализации Проекта	Результат этапа	Срок реализации этапа	Исполнитель этапа (член проектной команды/партнер/подрядчик и т.д.)	Финансовое обеспечение этапа		Прочие материальные ресурсы
					средства субсидии	вклад из других источников	
1	Подготовительный этап						
1.1							
1.2							
1.3							
2	Основной этап						
2.							

	итого						
	Начисления на выплаты по оплате труда (в зависимости от системы налогообложения СОНКО)						
	итого						
2	Оплата товаров, работ, услуг						
	Увеличение стоимости основных средств (оборудование, вычислительная техника, мебель, машины и прочие о.с.)						
	итого						
	Увеличение стоимости материальных запасов (расходные материалы (канцелярские товары), продукты питания, мягкий инвентарь, ГСМ, стройматериалы, металлоизделия, электротехнические материалы, книжная и пе-						

чатная продукция (кроме библиотечного фонда и бланочной продукции), посадочный материал и прочие материальные запасы)							
итого							
Транспортные услуги (транспортные расходы (оплата проезда по служебным командировкам)							
итого							
Арендная плата за пользование имуществом (аренда помещений и сооружений, аренда машин и оборудования)							
итого							
Прочие работы, услуги (услуги по изготовлению бланков, наем жилых помещений при служебных командировках, организация проведения работ и мероприятий в рамках							

реализации Проекта, услуг, программ, банковские расходы, расходы на связь и т.д.)							
итого							
Прочие расходы (призы, сувениры, грамоты)							
итого							
Итого							

Общая сумма расходов на реализацию Проекта, услуги, программы:

Суммы из других источников:

Запрашиваемая сумма:

1.2.6.2. Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СОНКО работы и услуги, труд добровольцев).

1.2.7. Ожидаемые результаты реализации социального проекта (описание количественных и качественных показателей).

1.2.8. Дальнейшее развитие Проекта, услуги, программы (описание деятельности, организованной в рамках Проекта после завершения сроков его реализации).

Достоверность информации (в том числе документов),
представленной в составе заявки на участие
в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к условиям и порядку
предоставления и возврата
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
города Лесосибирска
на финансирование части расходов,
связанных с реализацией
ими социальных проектов, услуг,
программ, критерии отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций
города Лесосибирска,
имеющих право на получение
указанных субсидий, порядок
представления ими отчетности

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об использовании субсидии
по договору о предоставлении субсидии от _____ N _____

N п/п	Наименование статьи расходов	Предусмотрено по смете, руб.	Содержание операции расходования средств субсидии (в соответствии с бюджетом Проекта)	Дата осуществления операции по расходованию средств субсидии	Документы, подтверждающие расходы (п/пор., сч. ф., накладная, акт на списание, акт приема-передачи, копия чека и т.д.)	Фактически произведенные расходы в соответствии с утвержденной сметой, руб.	Неиспользованная сумма субсидии, руб.	Размер софинансирования согласно договору о предоставлении субсидии, руб.	Размер софинансирования по факту, руб.	Документы, подтверждающие размер софинансирования (не менее 10% средств), руб.

Руководитель Проекта, услуги, программы _____

Руководитель организации _____

М.П.

Приложение N 3
к условиям и порядку
предоставления и возврата
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
города Лесосибирска
на финансирование части расходов,
связанных с реализацией
ими социальных проектов, услуг,
программ, критерии отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций
города Лесосибирска,
имеющих право на получение
указанных субсидий, порядок
представления ими отчетности

Отчет о результатах предоставления субсидии
по Договору о предоставлении субсидии
N _____ от _____ 201__ г.

1. Общая информация

Номер договора о предоставлении субсидии (далее - Договор)	
Наименование Проекта, услуги, программы	
Отчетный период (квартал, год)	
Основная целевая группа Проекта, услуги, программы (категория граждан, количество человек)	
Дополнительная целевая группа Проекта, если есть (категория граждан, количество человек)	
Количество членов организации, принимавших участие в реализации Проекта, услуги программы (этапа в отчетный период)	
Количество привлеченных добровольцев (волонтеров)	
Партнеры Проекта, услуги, программы (этапа за отчетный период)	
Средства массовой информации, разместившие информацию о Проекте, услуге, программе в отчетном периоде, в том числе интернет-ресурсы	
Результаты достигнутые, но не запланированные	
Продолжение реализации Проекта, услуги, программы после окончания действия договора (заполняется при сдаче отчета за последний период)	

2. Описание мероприятий в соответствии с организационным планом социального проекта (приложение N 3 к Договору), за отчетный период

N (пункт оргплана)	Мероприятие	Описание мероприятия	Показатель результативности (в точном соответствии с договором)

Приложения:

1. Список получателей услуг, предусмотренный Проектом, услугой, программой
2. Отзывы получателей услуг, предусмотренный Проектом, услугой, программой
3. Копии публикаций в средствах массовой информации (при размещении информации на интернет-ресурсах - ссылки)
4. Фотографии (с комментариями), отражающие основные события отчетного периода Проекта, услуги, программы (не более 7 по мероприятию)

Достоверность информации (в том числе документов),
представленной в составе заявки на участие
в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя социально ориентированной
некоммерческой организации)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.